



ORDEN ADMINISTRATIVA - 2012-005

PARA ESTABLECER LAS NORMAS QUE REGIRAN LA CONCESION DEL DIFERENCIAL POR LABORES DE RECAUDO A TENOR CON LA LEY NUM. 282 - 2011.

I. INTRODUCCIÓN

El fortalecimiento del servicio público no solo requiere retener al personal más idóneo sino estimular constantemente a los empleados para que generen mayor producción y calidad en su desempeño diario. Por consiguiente, es necesario implantar métodos y sistemas que además de propiciar el desarrollo profesional y vocacional de los empleados, compensen adecuadamente sus esfuerzos.

La responsabilidad que se le ha conferido a nuestra agencia requiere que contemos con personal capacitado y dispuesto. Nuestros recursos humanos deben poseer no solo la capacidad para desempeñar las funciones de sus puestos, sino también la motivación necesaria para proponer y dar seguimiento a medidas efectivas para cumplir con las funciones que nos encomienda la Ley Núm. 282 - 2011. Esta ley dispone que la OSAJ pueda establecer mecanismos de recaudo en aras de estimular el cumplimiento de condiciones por parte de los imputados de delito así como de mitigar el impacto fiscal de que implica la supervisión electrónica para el presupuesto anual de la agencia.

En aras de tener una sana administración de una actividad de recauda que se establece por vez primera en la OSAJ, entendemos que se deben incorporar dichas funciones dentro de la presente estructura de capital humano.

II. BASE LEGAL

Esta orden se adopta en virtud de las disposiciones de la Ley Núm. 282 - 2011 y del Reglamento Núm. 8178, conocido como "Reglamento para implementar el cobro de los gastos de Supervisión Electrónica".

Ley Núm. 184 - 2004, según enmendada, conocida como "Ley para la Administración de los Recursos Humanos en el Servicio Público".

III. PROPOSITO

Este diferencial se concederá con el propósito de compensar las labores de recaudo como una función adicional a las labores que realizan los funcionarios de los Centros de Servicios Regionales de las OSAJ y oficina de Finanzas en Nivel Central. En adición, se otorga para motivar y reconocer a los empleados que realizan un trabajo de excelencia y así mejorar la calidad de nuestros servicios en pro de la seguridad pública. Este servirá de incentivo económico y como muestra del compromiso de esta administración de mejorar los beneficios salariales y laborales del personal.

IV. APLICABILIDAD

Esta Orden Administrativa será de aplicación al personal nombrado en las funciones de Recaudadores y Recaudadores Auxiliares, según definidos en el Reglamento, antes citado.

VI. CUANTÍA Y DISTRIBUCIÓN

Se concederá un diferencial de cincuenta (\$50.00) dólares mensuales para una aportación anual de seiscientos dólares (\$600.00).

VII. NORMAS GENERALES

Las palabras y frases usadas en esta norma se interpretarán según el contexto y significado sancionado por el uso común y corriente.

Las voces usadas en el tiempo presente incluyen también el futuro, las usadas en el género masculino incluyen femenino y neutro, el singular incluye plural y viceversa, salvo los casos en que tal interpretación resulte controvertible.

VIII. SEPARABILIDAD

Si cualquier parte de este documento se declarase inválida, ilegal o nula por el tribunal o cualquier otro organismo, ello no afectará la validez de las restantes disposiciones.

VIII. ENMIENDAS

Toda enmienda a esta Orden se hará por escrito con la aprobación y firma de la Directora Ejecutiva.

IX. VIGENCIA

La presente Orden entrará en vigor al momento de su aprobación y firma.

En San Juan, Puerto Rico, hoy 1 de julio de 2012.



Lcda. Cyndia E. Irizarry Casiano
Directora Ejecutiva